

FLUXO PARA SOLICITAÇÃO DE CONVALIDAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Antes de solicitar a convalidação das suas atividades complementares, fique atento a:

- Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e Organização Didática;
- As atividades devem ter sido realizadas APÓS SEU INGRESSO NO CURSO, atividades datadas com período anterior ao ingresso não serão homologadas;
- Todas as atividades apresentadas devem ser comprovadas;
- Todas as atividades curriculares complementares devem ter relação com o curso;
- As horas serão validadas conforme tabela prevista no PPC. Cada curso tem uma exigência de carga horária mínima a ser cumprida;
- Dúvidas, entrar em contato com o coordenador do curso.

Passo	Setor	Procedimento
1	Estudante	Preenche o formulário próprio, de acordo com PPC de seu curso e anexa documentos comprobatórios e salva em um único PDF, encaminha ao coordenador do curso ou a seu orientador (para os cursos em que há realização de estágio).
2	Coordenação de Curso ou Orientador de Estágio	Analisa e defere/indefer as atividades apresentadas Em caso de indeferimento, devolve a documentação ao aluno para alterações e nova submissão. Em caso de deferimento, cria processo no SUAP ou anexa ao processo de estágio (para os cursos em que há realização de estágio) e encaminha à Diretoria de Pesquisa e Extensão (DPE).
3	DPE ou Setor Responsável	Realiza o registro no sistema acadêmico e finaliza o processo.

Os casos omissos serão decididos pelo Colegiado de Cada Curso em conjunto com a Diretoria de Pesquisa e Extensão do *Campus* Bom Jesus. Cada Coordenação de Curso deve se ater a tabela de pontuação apresentada em seu PCC.